



## **CENNÍK ÚHRAD ZA POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V ZARIADENÍ PRE SENIOROV DOM SV. JOZEFA RASLAVICE**

Rozhodnutie riaditeľa ZPS – 012/2019

**Účel:** *Rozhodnutie stanovuje výšku úhrad v ZPS Dom sv. Jozefa Raslavice za poskytovanie sociálnych služieb*

**Oblasť:** *poskytovateľom a prijímateľom sociálnych služieb v Dome sv. Jozefa, ZPS Raslavice.*

**Počet strán:** 5

**Počet príloh:** 0

**Vzťah k iným predpisom:** *Dňom účinnosti tohto rozhodnutia sa ruší Cenník úhrad zo dňa 30. 12. 2017 a rozhodnutie riaditeľa o Cenníku úhrad za poskytovanie sociálnych služieb v ZPS Raslavice pre rok 2019 zo dňa 28. 12. 2018.*

**Gestorský útvar:** Mgr. Eva Glodžáková, osoba zodpovedná za poskytovanie soc. služieb

**Dátum schválenia:** 30. 12. 2019

**Dátum účinnosti:** 01. 01. 2020

**Schválil:** Mgr. Darina Haburajová, riaditeľ n.o.

.....

Zariadenie pre seniorov - Dom sv. Jozefa v Raslaviciach - začalo svoju činnosť dňa 1.12. 2008. Jeho činnosť je v súčasnosti vymedzená Zákomom o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona o živnostenskom podnikaní č. 448/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov (§ 35 Zariadenie pre seniorov).

Dom sv. Jozefa začal svoju činnosť na základe registrácie Prešovského samosprávneho kraja, ktorý ako príslušný orgán v zmysle § 71a zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci vyhovel žiadosti neziskovej organizácie Alžbetka a zaradil Dom sv. Jozefa do registra subjektov, ktoré poskytujú sociálne služby v zmysle citovaného zákona na území Prešovského samosprávneho kraja.

Pre určenie sumy úhrady, spôsob jej určenia a platenia v Zariadení pre seniorov orientačne vychádzame z Všeobecného záväzného nariadenia Prešovského samosprávneho kraja č. 28/2012 v znení VZN č. 30/2012 a VZN č. 43/2014.

## Čl. 1

### POSKYTOVANIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V DOME SV. JOZEFA RASLAVICE

V Dome sv. Jozefa Raslavice (DSJ) sa poskytujú sociálne služby v Zariadení pre seniorov (ZPS) **celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas.**

ZPS vykonáva **odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti**, alebo zabezpečuje vykonávanie, alebo utvára podmienky na ich vykonávanie v zmysle zákona o sociálnych službách.

## Čl. 2

### SPÔSOB URČENIA ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA ODBORNÉ ČINNOSTI

Úhrada za jednotlivé odborné činnosti sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške pre:

- |                                 |                   |                       |
|---------------------------------|-------------------|-----------------------|
| • <b>IV. stupeň odkázanosti</b> | <b>2,00 €/deň</b> | <b>60,00 €/mesiac</b> |
| • <b>V. stupeň odkázanosti</b>  | <b>2,50 €/deň</b> | <b>75,00 €/mesiac</b> |
| • <b>VI. stupeň odkázanosti</b> | <b>3,00 €/deň</b> | <b>90,00 €/mesiac</b> |

## Čl. 3

### SPÔSOB URČENIA ÚHRADY A VÝŠKA ÚHRADY ZA OBSLUŽNÉ ČINNOSTI

Obslužné činnosti v ZPS v zmysle zákona o sociálnych službách sú **ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva.**

#### 3.1 UBYTOVANIE

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním (prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a spoločných priestorov).

Výška úhrady za ubytovanie sa určuje na deň na prijímateľa sociálnej služby ako súčin dennej sadzby úhrady za používanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov.

Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov na jedného klienta určujeme ako podiel celkovej podlahovej plochy uvedených miestností a priestorov. (Celkovú podlahovú plochu obytnej miestnosti a celkovú podlahovú plochu príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov vydelíme počtom prijímateľov sociálnej služby).

Celková podlahová plocha obytných miestností je **154,58 m<sup>2</sup>**, na jedného prijímateľa pripadá **15,45 m<sup>2</sup>**.

Celková podlahová plocha príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov je **320,04 m<sup>2</sup>**, na jedného prijímateľa pripadá **32,00 m<sup>2</sup>**.

Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti sa stanovuje na **0,15 €**. Za **15,45 m<sup>2</sup>/1** prijímateľ **2,317 €/deň**.

Denná sadzba úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti a spoločných priestorov sa stanovuje na **0,10 €**. Za **32,00 m<sup>2</sup>/1** prijímateľ = **3,20 €/deň**.

- **Denná sadzba úhrady za ubytovanie na prijímateľa sa stanovuje na 5,51 €/deň,**
- **Mesačne (30 dní) to činí 165,30 €.**

### **3.2 STRAVOVANIE**

**Stravovanie** poskytuje a zabezpečuje ZPS v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľov sociálnej služby podľa stravných jednotiek.

**Za stravnú jednotku** sa považujú náklady na suroviny.

**Za celkovú hodnotu stravy** sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy.

V ZPS sa poskytuje celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera. Pri diéte diabetickej, bielkovinovej, výživnej, príp. inej, jedno ďalšie vedľajšie jedlo (na odporúčanie ošetrojúceho lekára).

Prijímateľ je povinný odobrať aspoň dve jedlá denne, z toho jedno musí byť obed alebo večera.

**Stravná jednotka pre prijímateľa sa určuje vo výške 3,15 €/deň - 94,50 €/mesačne.**

**Z toho:**

- |            |       |        |
|------------|-------|--------|
| • Raňajky  | (12%) | 0,38 € |
| • Desiata  | ( 9%) | 0,28 € |
| • Obed     | (40%) | 1,26 € |
| • Olovrant | ( 9%) | 0,28 € |
| • Večera   | (30%) | 0,95 € |

**Výška úhrady za stravovanie** v DSJ sa určuje vo výške súčtu stravnej jednotky na deň a výšky režijných nákladov na prípravu stravy vo výške **40 %** stravnej jednotky na deň.

<b>Stravná jednotka na deň</b>	<b>3,15 €</b>
<b>Režijné náklady (40%)</b>	<b>1,26 €</b>
<b>SPOLU NA DEŇ</b>	<b>4,41 €</b>

Prijímateľovi sociálnej služby sa vráti úhrada za stravovanie alebo jej časť, alebo prijímateľ sociálnej služby doplatí úhradu za stravovanie podľa počtu skutočne odobratých jedál.

Stravná jednotka v ZPS sa môže zvýšiť na kalendárny rok na prijímateľa na prílepenie stravy počas sviatkov o sumu **6,50 €** a počas rekreačných pobytov, zájazdov a športových dní možno stravnú jednotku určiť **až do výšky 5 €** na prijímateľa na deň.

### **3.3 UPRAŤOVANIE, PRANIE, ŽEHLENIE, ÚDRŽBA BIELIZNE A ŠATSTVA**

**Upratovanie** je pravidelné udržiavanie čistoty v obytnej jednotke, príslušenstve obytnej jednotky a spoločných priestorov (mechanická očista, dezinfekcia, vysávanie, tepovanie, umývanie okien, utieranie prachu a i.)

**Pranie** je triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva.

**Žehlenie** je triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva.

**Údržba bielizne a šatstva** je oprava a úprava bielizne a šatstva, zašívanie poškodených častí, označovanie.

**Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na 0,40 € na deň.**

**Výška úhrady za pranie, žehlenie, údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na 0,40 € na deň.**

**Mesačná výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva činí 24,00 €.**

## **ČL. 4 SPÔSOB URČENIA CELKOVEJ ÚHRADY ZA POSKYTOVANÉ SOCIÁLNE SLUŽBY**

Výška celkovej úhrady za poskytované služby v DSJ sa určuje ako 30-násobok dennej sadzby za odborné a obslužné činnosti. Celková úhrada sa zaokrúhľuje na eurocenty smerom nadol.

Úhradu za služby v DSJ platí prijímateľ v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa mu služba poskytuje.

Prijímateľovi sa úhrada za poskytované služby prepočíta podľa skutočného rozsahu kalendárnych dní, počas ktorých mu boli služby v danom mesiaci poskytované (určí sa vrátenie, príp. doplatok).

Prijímateľ neplatí úhradu za odborné a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti v DSJ, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou.

Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť za poskytovanú sociálnu službu podľa výšky svojho príjmu. O výške úhrady sa dohodne prijímateľ sociálnej služby s poskytovateľom v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Po zaplacení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu 20 % sumy životného minima, ak sa prijímateľ s poskytovateľom nedohodne inak.

Za prijímateľa sociálnej služby, ktorý nebude mať dostatočný príjem na zaplatenie sociálnej služby, môže zaplatiť iná fyzická, príp. právnická osoba.

## Čl. 5

### CELKOVÝ PREHĽAD ÚHRAD v ZPS na rok 2020

ÚHRADY		1 DEŇ			MESAČNE		
Ubytovanie		5,51 €			165,30 €		
Stravovanie		4,41 €			132,30 €		
Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva		0,80 €			24,00 €		
Odborné činnosti	IV. stupeň odkázanosti	2,00 €			60,00 €		
	V. stupeň odkázanosti		2,50 €			75,00 €	
	VI. stupeň odkázanosti			3,00 €			90,00 €
SPOLU	IV. stupeň odkázanosti	12,72 €			381,60 €		
	V. stupeň odkázanosti		13,22 €			396,60 €	
	VI. stupeň odkázanosti			13,72 €			411,60 €

## Čl. 6

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Tento Cenník úhrad v Zariadení pre seniorov, Dom sv. Jozefa Raslavice, nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2020 a ruší sa ním Cenník zo dňa 30. 12. 2017.

Je záväzný pre všetkých prijímateľov sociálnych služieb v Dome sv. Jozefa v Raslaviciach.

Spišská Nová Ves, 30. 12. 2019

Mgr. Darina Haburajová  
štatutárny zástupca n.o.